

4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации:

- с ходатайством о поощрении обучающихся или применению к ним мер дисциплинарного взыскания;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса.

4.2. Принимать участие в:

- планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;
- разработке локальных нормативных актов МАОУ СОШ №32 г.Южно-Сахалинска в пределах своей компетенции;
- установлении требований к одежде обучающихся;
- научно-практических конференциях молодежи раз личного уровня;
- проведении опросов среди обучающихся и родителей в пределах своей компетенции.

4.3. Рекомендовать:

- обучающихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня;
- администрации МАОУ СОШ №32 г.Южно-Сахалинска обучающихся для обучения по индивидуальному учебному плану.

4.4. Пользоваться:

- материально-технической базой ОУ и иных организаций, сотрудничающих с МАОУ СОШ №32 г.Южно-Сахалинска, по согласованию с администрацией;
- информационными средствами МАОУ СОШ №32 г.Южно-Сахалинска (стендами, печатными изданиями и т.п.);
- организационной поддержкой администрации при подготовке и проведении мероприятий.

4.5. Принимать решения об:

- организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;
- организации работы общественной приемной Совета;

4.6. Осуществлять:

- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди обучающихся;
- встречи с администрацией МАОУ СОШ №32 г.Южно-Сахалинска по мере необходимости;
- сбор предложений обучающихся к администрации МАОУ СОШ №32 г.Южно-Сахалинска и ее коллегиальным органам управления;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- представление интересов обучающихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством;

5. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за выполнение:

- 5.1. Плана своей работы;
- 5.2. Принятых решений и рекомендаций;
- 5.3. Действующего законодательства, устава и иных локальных актов МАОУ СОШ №32 г.Южно-Сахалинска.

6. Формирование Совета и организация его работы

- 6.1. Совет является представительским органом ученического управления.

6.2. В состав Совета входят по одному представителю от каждого класса 4-11-х классов, выбираемому их общим собранием в течение первой учебной недели нового учебного года.

6.3. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 14-летнего возраста).

6.4. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора МАОУ СОШ №32 г.Южно-Сахалинска.

6.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- организует ведение документации;
- координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет заседания Совета;
- предоставляет администрации МАОУ СОШ №32 г.Южно-Сахалинска мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

6.6. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

6.7. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

6.8. Совет работает по плану, согласованному с администрацией МАОУ СОШ №32 г.Южно-Сахалинска.

6.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть.

6.10. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

6.11. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации МАОУ СОШ №32 г.Южно-Сахалинска.

6.12. Решения Совета носят:

- обязательный характер для всех обучающихся ОУ;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений;

7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов МАОУ СОШ №32 г.Южно-Сахалинска

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

8. Взаимодействие Совета с другими органами самоуправления МАОУ СОШ №32 г.Южно-Сахалинска

8.1. Совет взаимодействует с Управляющим Советом МАОУ СОШ №32 г.Южно-Сахалинска, педагогическим советом в рамках своей компетенции, установленной настоящим Положением

8.2. Представитель Совета может принимать участие в работе Управляющего Совета и педагогического совета, родительских комитетов классов, других структур самоуправления МАОУ СОШ №32 г.Южно-Сахалинска с совещательным голосом, присутствовать на заседаниях, рассматривающих вопросы дисциплины и защиты прав обучающихся

9. Делопроизводство Совета

- 9.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в МАОУ СОШ №32 г.Южно-Сахалинска.
- 9.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии МАОУ СОШ №32 г.Южно-Сахалинска.
- 9.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.