**Муниципальное общеобразовательное учреждение СОШ №32**

Утверждаю

директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_C.Ф. Бетнарская

Приказ №\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Инструкция для родителей**

**по использованию АИСУ «Сетевой город. Образование».**

**1.Общие положения.**

1.1.Сетевой Город. Образование – комплексная программная информационная система, объединяющая в единую сеть школы и департамент образования города Южно-Сахалинска. Тем самым формируется *единое городское информационное образовательное пространство*.

1.2. Возможности для родителей:

* оперативный контроль по Интернет за успеваемостью, посещаемостью своего ребенка (через его электронный дневник);
* оперативный просмотр его расписания, отчетов по успеваемости;
* возможность получать рассылку от классного руководителя [на свой мобильный телефон в виде SMS](http://www.net-school.ru/sms.php): отчеты об успеваемости ребенка, информацию о собраниях, мероприятиях, поездках, отмене занятий и др.;
* возможность в любое время самостоятельно [делать SMS-запрос с мобильного телефона](http://www.net-school.ru/sms.php) на специальный короткий номер (например, для получения прогнозируемых оценок за четверть).

1.3.Возможности для учащихся:

* просмотр последней версии своего расписания на месяц/неделю/день, школьных и классных мероприятий;
* получение итоговых и текущих отчетов о своей успеваемости и посещаемости;
* доступ к своему электронному дневнику, куда автоматически выставляются оценки, помещаются домашние задания и задолженности по предметам;
* ведение портфолио своих проектов и достижений.
* возможность дистанционного обучения в рамках школьного учебного процесса.

1.4. В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» для внесения персональных данных в систему "Сетевой город. Образование" родители (законные представители) обучающегося должны дать письменное согласие на обработку персональных данных по установленной форме. В данном согласии родители

( законные представители ) указывают информацию, на которую дают согласие.

**2. Разделы для родителей.**

2.1.Для родителей в системе представлены следующие разделы:

• «Расписание» уроков и классных мероприятий класса, а также школьных мероприятий.

• В разделе «Дневник заданий» содержатся названия пройденных тем, задолженности, оценки за уроки с указанием того, за что они получены.

• Раздел «Отчёты» содержит разнообразную информацию об итоговой и текущей успеваемости и посещаемости ребёнка, позволяющую проводить сравнительный анализ результатов обучения ученика с результатами класса или школы в целом.

• В разделе «Объявления» можно прочитать объявления, выставленные администрацией или педагогами.

• В разделе «Общение» обеспечена возможность общения в электронной почте и форуме.

**3.Вход пользователей в программу.**

3.1. Для тех, кто уже дал свое согласие, необходимо получить имя (логин) и пароль для входа в данную систему у классного руководителя.

3.2. Вход осуществляется через сеть Интернет по адресу **(http://netcity.admsakhlin.ru)** по заранее зарегистрированным именам пользователя и паролям.

**4.Порядок работы.**

4.1. Вход в систему осуществляется по следующему алгоритму:

1. Подключитесь к Интернету в любом доступном месте.
2. В строке адрес наберите: **(http://netcity.admsakhlin.ru)**
3. Выберите: Вход в систему
4. Выберите область: «Сахалинская область»
5. Выберите город : «Южно-Сахалинск»
6. Выберите образовательное учреждение: «МОУ СОШ №32»
7. В строке пользователь: впишите выданное вам имя пользователя
8. В строке пароль: выданный вам пароль
9. После входа в систему поменяйте пароль, при этом его надо не забыть до следующего входа в систему.

4.2. Просмотр разделов.

4.2.1. Просмотр «Расписания.»

а. Пункт меню «расписание» содержит несколько подпунктов «Год», «Месяц»,

«Неделя», «День» (они расположены по вертикали, в верхней части окна)

б. Во вкладке «Год» Вы видите календарь на текущий учебный год, где отображена

информация о каникулах, учебных, праздничных и выходных днях. Если Вы

нажмете на любой день в году, вы перейдете в подпункт «День», где сможете

увидеть расписание Вашего ребенка на этот день.

в. Во вкладке «Месяц» можно посмотреть именинников месяца среди учащихся

Вашего класса, родителей и учителей, преподающих в классе, а также расписание

уроков и мероприятий на любой месяц.

г. Во вкладке «Неделя» отображается расписание уроков на неделю. Можно

посмотреть расписание для отдельного предмета.

4.2.2.   «Отчеты» - Нажимаете на наименование соответствующего отчета, чтобы его просмотреть нажимаете на кнопку с изображением принтера, Вам выведется предварительное изображение, если вы хотите сохранить этот отчет, то нажимаете на кнопку с изображением значка Excel или отправить по электронной почте. Для возврата к списку отчетов нажмите на кнопку «Вернуться».

а. Итоговые отметки – сводная ведомость итоговых отметок по всем предметам и за все учебные периоды

б. Средний балл – средние баллы по всем предметам

в. Динамика среднего балла – сравнение средних баллов за периоды

г. Отчет об успеваемости - сводная ведомость оценок

д. Отчет об успеваемости и посещаемости – сводная ведомость оценок и посещаемости за текущий период

е. Итоги успеваемости и качества знаний – график успеваемости

ж. Отчет о доступе к классному журналу – информация о том, когда и кем последний раз редактировался классный журнал

з. Информационное письмо для родителей – информация о количестве «5», «4», «3» и «2», полученных учеником за текущий период

4.3..Выход из системы – «выход из системы».

**5.Дистанционное общение в системе.**

5.1.Вы можете осуществлять дистанционное общение в системе. Зайдите на страницу

«Форум» (ярлык в верхней части меню). Напишите сообщение в одной из тем или создайте свою тему для обсуждения. Чтобы написать сообщение в одной из уже заданных тем, выберите тему, нажмите на её название-ссылку, прочитайте сообщения и напишите своё сообщение в нижней части страницы. Нажмите кнопку «Отправить». Чтобы создать свою тему, нажмите кнопку «Новая тема». Напишите тему сообщения и само сообщение. Нажмите кнопку «Отправить». Оставляйте, пожалуйста, свои вопросы и отзывы в форуме «**Сетевой** школы».

5.2.У вас есть возможность общаться по электронной почте с администрацией, учителями, детьми и друг другом. Откройте страницу «Почта» (ярлык в верхней части меню). Чтобы написать сообщение, нажмите кнопку «Создать сообщение». Выберите адресата - в конце строки «Кому» нажмите на значок книги, выберите группу получателей из формы «Группа». Затем из выбранной группы определите ваших адресатов, нажимая на их ФИО – ссылку. При этом они автоматически добавляются в список получателей, расположенный в правой части экрана. После выбора адресатов нажмите кнопку «Сохранить». Напишите тему вашего сообщения и само сообщение. Затем нажмите кнопку «Отправить». Для просмотра отправленных сообщений выберите почтовую папку «Отправленные» в окне «Просмотр почтовых сообщений». Если вам есть сообщение в почтовом ящике, то ярлык «Почта» будет мигать жёлтым цветом». Щёлкните данный ярлык и прочитайте сообщение.

**6.Заключительные положения.**

6.1. По всем вопросам работы с программой обращаться к Войновой Н.А., заместителю директора по УВР, Возжениковой С.Н., координатору по телефону **797-580.**

6.2. Предложения и замечания по работе с программой направлять по электронному **адресу moysosh32\_zavych@mail.ru**